

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

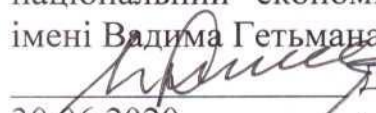
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК
В ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою Державного вищого
навчального закладу «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 9 від «30» червня 2020 р.

Голова Вченої Ради Державного вищого
навчального закладу «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»


Д.Г. Лук'яненко

30.06.2020

Введено в дію наказом

від «09» липеня 2020 р. № 284

Київ – 2020

Укладачі:

Антонюк Лариса Леонтіївна

Дворник Ірина Вікторівна

Ільницький Денис Олександрович

Іноземцева Євгенія Олександрівна

Лігоненко Лариса Олександрівна

Рєпіна Інна Миколаївна

Столярчук Ярослава Михайлівна

Фролова Тетяна Олександрівна

Щуцький Владислав Володимирович

© Київ, Державний вищий навчальний
заклад «Київський національний
економічний університет імені Вадима
Гетьмана», 2020
© автори, 2020

ВСТУП	5
Мета підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук.....	5
Інтелектуальний капітал Університету.....	5
Принципи підготовки на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти	5
Програми підготовки здобувачів наукового ступеня в Університеті	6
Етичні засади та академічна доброчесність	7
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	7
Основні визначення	7
Компетентності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти	9
Нормативно-правова база	9
Стейкхолдери	13
Спільні програми підготовки	14
Результати реалізації програм підготовки здобувачів наукового ступеню	14
Права та обов'язки аспірантів та докторантів.....	16
Мобільність здобувачів вищої освіти	17
Академічні відпустки	17
Трудова діяльність.....	18
Стипендіальне забезпечення	18
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС	18
Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі	19
Апеляція результатів оцінювання	19
Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	20
Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі.....	20
Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту	22
Визнання навчальних дисциплін, результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти	22
Підтримуючі курси та неформальна освіта	23
Педагогічна практика та діяльність здобувачів наукового ступеню.....	23
Участь в опитуваннях та організація опитувань.....	24
НАУКОВИЙ ПРОЦЕС	24
Індивідуальний план аспірантів/докторантів	24
Наукові заходи на базі Університету	25
Наукові видання Університету.....	25
Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	25
Наукове керівництво / консультування роботи над дисертацією та науковими творами ...	26
Компетентність наукового керівника / консультанта / рецензента / опонента	27
Затвердження тем дисертаційних досліджень	27

Періодична атестація здобувачів	28
Перевірка на наявність плагіату.....	28
Процедура захисту дисертації (додаток Б).....	29
Оформлення дисертації.....	29
УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВИМ ПРОЦЕСОМ	29
Основні заходи щодо планування діяльності відділу аспірантури і докторантури	29
Розробка, внесення змін та акредитація освітньо-наукових програм	30
Порядок та умови вступу до аспірантури / докторантури	31
Порядок проведення атестації здобувачів.....	31
Відрахування, переривання навчання, поновлення аспірантів та докторантів.....	31
Участь в управлінні якістю.....	32
Прикінцеві положення	32

ВСТУП

Дія цього Положення спрямована на забезпечення реалізації та набуття конкурентних переваг Університету, здобувачів та випускників освітньо-наукових програм, а також підвищення наукового та соціально-економічного статусу доктора філософії та доктора наук.

Мета підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук

Для досягнення місії КНЕУ та цілей, що визначені в Стратегії розвитку Університету, а також стратегіях національного та регіонального рівнів, в Університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на здобуття ступенів доктора філософії та доктора наук.

Метою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є розширене відтворення інтелектуального капіталу, основними формами чого виступають розширений розвиток людського капіталу та інтелектуальних здобутків прикладного та фундаментального характеру.

Інтелектуальний капітал Університету

Основними складовими інтелектуального капіталу Університету є:

- науково-педагогічні працівники та інші співробітники;
- випускники та здобувачі вищої освіти, зокрема, на рівні ступеня доктора філософії та доктора наук;
- результати науково-дослідної, аналітичної та інноваційної діяльності.

Принципи підготовки на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти

Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук відбувається на основі таких принципів:

- відповідність місії Університету;
- орієнтованість на інтереси здобувачів;
- поширення здобутків наукових шкіл Університету;
- економічна ефективність;
- компетентнісний підхід.

Принципами реалізації програм підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є :

- різноманітність;
- мобільність та гнучкість;
- адекватна тривалість;
- достатність фінансування;
- організаційна самостійність.

Принципами реалізації програм підготовки здобувачів ступеню доктора наук на науковому рівні є :

- актуальність;
- оригінальність;
- інноваційність;
- міждисциплінарність.

Програми підготовки здобувачів наукового ступеня в Університеті

Підготовка здобувачів вищої освіти на рівні ступеня доктора філософії здійснюється за освітньо-науковими програмами.

Інформація про перелік освітньо-наукових програм за спеціальностями, ліцензійні обсяги оприлюднюються на сайті Університету.

Змістове наповнення освітньо-наукових програм має враховувати вимоги стандартів вищої освіти України відповідно до Національної рамки кваліфікацій. В разі відсутності стандартів вищої освіти України допускається прийняття тимчасових внутрішніх регламентів / стандартів, в яких мають бути визначені наступні обов'язкові складові, а саме:

- опис предметної області;
- перелік компетентностей випускника;
- програмні результати навчання;
- особливості атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Загальна модель освітньо-наукових програм передбачає наявність таких складових:

- освітня складова:
 - навчальні дисципліни дослідницької та академічної підготовки;
 - навчальні дисципліни загально наукової (філософської) підготовки;
 - навчальні дисципліни мовної підготовки та професійних комунікацій;
 - навчальні дисципліни спеціальної підготовки;
 - навчальні дисципліни варіативної частини;
- практична складова (педагогічна практика);
- наукова складова:
 - фаховий семінар (колоквіум);
 - підготовка публікацій у наукових виданнях;
 - участь у наукових конференціях та інших заходах;
 - підготовка дисертації або монографії, або збірки статей;
 - публічний захист наукових здобутків.

Освітня складова освітньо-наукової програми передбачає набуття та демонстрацію здобувачем глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), оволодіння загальнонауковими (філософськими)

компетентностями, набуття універсальних навичок дослідника та здобуття мовних і комунікативних компетентностей.

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників / консультантів та оформлення його результатів у вигляді наукових праць та дисертації.

Етичні засади та академічна доброчесність

Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти відбувається на основі етичних норм, зокрема тих, що закріплені в Етичному кодексі Університету. Випускники мають дотримуватись положень Етичного кодексу, а також інших нормативних документів з питань забезпечення якості та академічної доброчесності.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Основні визначення

Основні визначення, які використовуються під час підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, включають такі:

- академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

- аспірантура – основна форма підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації, що відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти, успішне виконання освітньо-наукової програми якого передбачає присудження ступеня доктора філософії.

- атестація здобувача – комплекс послідовних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

- гарант освітньо-наукової програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі;

- дисертація – самостійне розгорнуте дослідження, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі

кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) (для докторів наук – забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

- договір про надання освітніх послуг – угода, яку укладають сторони, що беруть участь в освітньому процесі: фізична (юридична) особа, заклад вищої освіти, одержувач (особа, якій надаються освітні послуги та в інтересах якої укладається договір), за кошти юридичних або фізичних осіб, який підписується до початку навчання;

- здобувач наукового ступеня (аспірант, докторант) – особа, яка навчається в Університеті на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії / доктора наук з певної галузі знань та/або спеціальності;

- здобувач наукового ступеня поза аспірантурою / докторантурою – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному вищому навчальному закладі (науковій установі);

- конференція – різновид наукових заходів та форма організації наукової діяльності, за якої науковці публічно представляють на розгляд свої наукові здобутки;

- наукова спеціальність – спеціальність відповідної галузі знань, за якою здійснюється підготовка наукових кадрів, проводяться захисти дисертацій, присуджуються наукові ступені та присвоюються вчені звання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти.

- наукова школа – форма організації колективної наукової праці співробітників Університету під керівництвом лідера школи, що характеризується спільністю наукових поглядів та стилю наукової діяльності певної галузі знань.

- національний репозитарій академічних текстів – загальнодержавна розподілена електронна база даних, у якій накопичуються, зберігаються й систематизуються академічні тексти;

- опонент – особа, яка не є штатним працівником Університету та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

- освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

- освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість

кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня вищої освіти;

- педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність науково-педагогічного (педагогічного) працівника або самозайнятої особи у сфері формальної та/або неформальної освіти, спрямована на навчання, виховання та розвиток здобувачів вищої освіти, їх загальноосвітніх, громадянських та професійних компетентностей;

- присудження ступеня / кваліфікації – акт надання здобувачеві вищої освіти відповідного академічного ступеня / кваліфікації за результатами успішного виконання відповідної освітньої програми.

Компетентності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

Підготовка здобувачів вищої освіти на рівні ступеня доктора філософії відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти, який передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Підготовка здобувачів вченого ступеню доктора наук, відповідає науковому рівню вищої освіти, який передбачає здатність особи визначати та розв'язувати соціально значущі системні проблеми у певній галузі діяльності, які є ключовими для забезпечення сталого розвитку та вимагають створення нових системоутворювальних знань і прогресивних технологій.

Нормативно-правова база

Джерелами коштів на підготовку в аспірантурі / докторантурі Університету є:

- кошти Державного бюджету України (державне замовлення);
- кошти місцевих бюджетів;
- кошти юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Підставами підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства можуть виступати:

- міжнародні договори України;
- загальнодержавні програми;
- договори, які укладено Університетом з міжнародними організаціями;
- договори, які укладено Університетом з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Університету заочною (денною) формою навчання;
- поза докторантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту).

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, доктора наук у докторантурі – два роки.

Аспіранти / докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, обсяг наукових робіт, терміни їх виконання та підсумкової атестації.

Підготовка в аспірантурі / докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Основними нормативно-правовими документами є:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями);
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);
- Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. 392-IX;
- Закон України Про наукову та науково-технічну діяльність від 26.11.2015 р. № 848-VIII;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами та доповненнями);
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 06 березня 2019 р. № 167;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579.
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12 січня 2017 р. № 40;
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 р. № 1220;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004р. № 882 (зі змінами та доповненнями);

○ Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами та доповненнями);

○ Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 р. № 977;

○ Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796;

○ Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266;

○ Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Регламенту роботи Національного репозитарію академічних текстів» від 04.07.2018 № 707;

○ Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 № 519 від 25.06.2020 р.);

○ Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України «Положення про спеціалізовану вчену раду» від 14.09.2011 № 1059 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 270 від 12.03.2012.

• **Внутрішньо-університетські нормативні документи:**

○ Статут ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція). Погоджено Конференцією трудового колективу Університету 26.04.2017 (протокол № 5), затверджено наказом МОН України від 31.08.2017 р. № 1242;

○ Положення про відділ аспірантури і докторантури Центру науки та інновацій Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція)», затвердженого Вченою радою Університету протокол № 6 від 05.02.2019 р., введеного в дію наказом від 21.03.2019 р. № 195;

○ Правила прийому до Університету за відповідний рік;

○ Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція)», затвердженого Вченою радою Університету протокол № 7 від 27.02.2020 р., введеного в дію наказом від 28.02.2020 р. № 107;

○ Положення про науково-експертну раду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція), затверджене Вченою радою Університету 25.05.2017 р. (протокол № 12), введене в дію наказом від 25.05.2017 р. № 418;

- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі іспиту, затверджене Вченою радою Університету 22.12.2005 р. (протокол № 6);
- Положення про освітні програми в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 27.02.2020 р. (протокол № 7), введене в дію наказом від 28.02.2020 р., № 108;
- Положення про робочу програму навчальної дисципліни, затверджено Вченою радою Університету 21.06.2018 р. (протокол № 11), введене в дію наказом від 21.06.2018 р. № 577;
- Тимчасове положення про формування здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене та введене в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163;
- Тимчасове положення про організацію і проведення соціологічних досліджень в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене та введене в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163;
- Тимчасове положення про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене та введене в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163;
- Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», введене в дію наказом ректора від 19.03.2020 р., № 162;
- Тимчасове положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене та введене в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163;
- Програма педагогічної практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (PHD) в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджена Вченою радою Університету 30.01.2020 р. (протокол № 6), введена в дію наказом від 25.02.2020 р. № 98;
- Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введене в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818;
- Правила призначення та виплати академічних стипендій у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджені Вченою радою

Університету 30.01.2020 р. (протокол № 6), введені в дію наказом від 10.02.2020 р. № 67;

○ Положення про професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція), затверджене Вченою радою Університету 19.12.2019 р. (протокол № 5), введене в дію наказом ректора від 22.02.2020 р. № 37;

○ Положення про запобігання академічному плагіату в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 22.12.2016 р. (протокол № 6), введене в дію наказом від 16.01.2017 р. № 13;

○ Положення про грантову діяльність Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 26.11.2015 р. (протокол № 4), введене в дію наказом від 31.12.2015 р. № 898;

○ Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене загальними зборами трудового колективу від 24.12.2014 р. № 4;

○ Положення про Наукову бібліотеку імені М. В. Довнар-Запольського ДВНЗ «Київський національний економічний університет ім. В. Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введеного в дію наказом від 14.11.2019 р. № 837;

○ Положення про Центр міжнародної академічної мобільності Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 30.05.2019 р. (протокол № 10), введене в дію наказом від 26.06.2019 р., № 555;

○ Положення про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників, затверджене Вченою радою Університету 24.11.2016 р. (протокол № 5), введено в дію наказом від 15.12.2016 р. № 910.

- **Обліково-аналітичні форми:**

- індивідуальний план (Додаток А);

- **інші документи**, що регламентують підготовку здобувачів наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти в Україні та Університеті.

Стейкхолдери

Ключовими зацікавленими сторонами підготовки здобувачів вищої освіти на рівні ступеня доктора філософії та доктора наук виступають:

- здобувачі;

- наукові керівники / консультанти;
- спеціалізовані вчені ради;
- опоненти та рецензенти;
- замовники;
- Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- Студентська академічна рада;
- Первинна профспілкова організація;
- Центр науки та інновацій Університету;
- Центр менеджменту та моніторингу якості освіти Університету;
- Відділ аспірантури і докторантури;
- Відділ інтелектуальної власності та трансферу технологій;
- Відділ наукової інформації та моніторингу;
- редакції наукових видань;
- Бібліотека Університету;
- науково-дослідні інститути;
- Науково-експертна рада;
- Науково-методична рада;
- Вчена рада Університету;
- Науковий парк Університету;
- проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи;
- ректор;
- Наглядова рада Університету;
- органи місцевої та державної влади
- підприємства та організації.

Спільні програми підготовки

У разі підготовки докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом та іншим закладом вищої освіти або науковою установою, виконання освітньо-наукової програми здійснюється Університетом, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється науковою установою або Університетом разом з науковою установою.

Реалізація спільних програм здійснюється на умовах договору між університетом та іншим закладом вищої освіти або науковою установою.

Результати реалізації програм підготовки здобувачів наукового ступеню

Ключовими очікуваними результатами програм підготовки здобувачів є такі:

- підготовка здобувачами та науковими керівниками / консультантами наукових праць, особливо у виданнях з високою науковою репутацією;

- визнання редколегіями, опонентами, рецензентами та науковою спільнотою оригінальності, масштабності та значення інтелектуального внеску здобувача;
- застосування або потенційні переваги нових знань для теорії, практики або викладання економіки та бізнесу;
- доведення впливу інтелектуального внеску на професійні практики, стандарти, законотворчі та нормотворчі процеси, публічну політику;
- корисність та / або оригінальність нових або нове застосування відомих результатів творчої діяльності;
- винагороди, відзнаки за проведені дослідження або інше наукове визнання, у т.ч. обрання до складу наукових спільнот;
- цитування, скачування та відвідування веб-сайтів, включення до списків літератури та/або освітніх програм та інше використання праць;
- індивідуальне лідерство та участь в командах з генерування нових знань;
- залучення зовнішніх партнерів та зовнішнього фінансування на реалізацію наукової діяльності Університету;
- участь в роботі редколегій, незалежного рецензування, особливо у виданнях з високою науковою репутацією;
- запрошення та участь в роботі наукових конференцій, програм, проектів, форумів національного та міжнародного рівня;
- проведення презентацій;
- отримання грантів на конкурсних умовах від національних, іноземних та міжнародних інституцій;
- отримання патентів та набуття документів, що засвідчують права інтелектуальної власності;
- отримання посади професора на у мовах сумісництва в інших закладах вищої освіти, особливо в університетах світового класу;
- відповідність робіт місії та стратегіям Університету;
- підготовка навчально-методичних матеріалів, зокрема, кейсів, підручників, посібників, дистанційних курсів, програмного забезпечення;
- заснування нових підприємств;
- кар'єрне просування;
- керівництво науково-дослідними проектами та колективами;
- підготовка консультаційних проектів на замовлення.

Науково-інноваційна діяльність Університету є ключовим організаційно-управлінським механізмом конвергенції наукової, освітньої та виробничої діяльності, нарощування конкурентних позицій на національному ринку освітніх і наукових послуг, а також забезпечення потреб суспільства і вітчизняного ринку праці у висококваліфікованих фахівцях. Результати та показники науково-інноваційної діяльності здобувачів докторського ступеню покликані робити вагомий внесок у результати та показники наукової діяльності Університету. Здобувачі докторського ступеню зобов'язані належним чином інформувати наукових керівників / консультантів, кафедри

та відділ аспірантури і докторантури щодо результатів та показників їх наукової, освітньо-наукової та науково-інноваційної діяльності.

Права та обов'язки аспірантів та докторантів

Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, які визначено Законом України «Про вищу освіту», а також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника / консультанта;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

Аспіранти і докторанти мають належним чином виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, які визначено Законом України «Про вищу освіту», а також:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів професійної поведінки дослідників, а також тих, що визначено в Етичному кодексі Університету;
- виконувати індивідуальний план роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданнях кафедри;
- підтримувати систематичний та постійний зв'язок з науковим керівником / консультантом та кафедрою, своєчасно реагувати на їх запити;
- своєчасно подавати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей для захисту.

Аспірант, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом Test DaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

У відповідності з чинним законодавством України аспіранти / докторанти користуються щорічно канікулами тривалістю до двох календарних місяців (липень-серпень), які включаються до загального терміну навчання.

Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

Мобільність здобувачів вищої освіти

Національна та міжнародна мобільність здобувачів може використовуватись для здобуття необхідних компетентностей, наукової чи педагогічної діяльності.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Аспіранти та докторанти з інших закладів вищої освіти можуть проходити засвоєння навчальних дисциплін в Університеті на договірних умовах.

Інтернаціоналізація наукової діяльності здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету може набувати форм участі в міжнародних проектах, у т.ч. грантових, а також мереж та інституцій, спільної підготовки наукових праць, спільного проведення наукових заходів, отримання / надання доступу до міжнародних наукових ресурсів, комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності Університету, тощо.

Академічні відпустки

Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми. Види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я;
- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності;
- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою;
- оплачувана академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі ;
- академічна відпустка, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку ;
- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами .

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчанні без стягнення плати за перерву в навчанні.

Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

Трудова діяльність

Університет заохочує активне використання здобувачами знань та інших здобутків наукових шкіл Університету в своїй професійній діяльності з метою кар'єрного просування та реалізації інтелектуального потенціалу.

Аспіранти / докторанти, які навчаються на очній (денній) формі навчання, мають право на трудову діяльність у позанавчальний час (за основним місцем роботи на 0,5 ставки).

Організація та реалізація досліджень (Університет – підприємства – здобувачі) створює переваги для широкого кола зацікавлених сторін, а саме:

- висококваліфіковані працівники для ринку праці;
- залучення компаній до фінансування наукової діяльності;
- виявлення конкурентних технологічних викликів;
- набуття довгострокових конкурентних переваг, у т.ч. репутаційних;
- просування підприємництва, інновацій та соціальної відповідальності;
- забезпечення стабільного фінансування досліджень та наукової інфраструктури.

Термін навчання в аспірантурі / перебування в докторантурі включається до наукового стажу.

Стипендіальне забезпечення

Аспіранти / докторанти отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням.

Аспіранти і докторанти також мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Основні засади та принципи освітньої діяльності, особливості розробки освітньо-наукових програм, їхньої реалізації та навчально-методичного супроводження, оцінювання результатів навчання і присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

Перелік освітньо-наукових програм відповідних спеціальностей та галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, визначається виходячи з можливостей Університету забезпечити якісне надання відповідних освітньо-наукових програм та послуг.

Основні складові освітньої підготовки в аспірантурі оформлюються у вигляді індивідуального плану.

Навчальний план освітньо-наукової програми повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Індивідуальний план погоджується з науковим керівником та затверджуються вченою радою навчально-наукового інституту / факультету впродовж двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Освітня складова індивідуального плану аспіранта повинна містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 % але не більше 50% загальної кількості кредитів ЄКТС. Аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для магістерського рівня вищої освіти (в окремих випадках – бакалаврського рівня вищої освіти, що вимагає окремого обґрунтування) і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником аспірантури і докторантури.

Обсяг часу, відведений для самостійної роботи здобувача, визначений відповідним рівнем вищої освіти, відображений у навчальному плані і становить (для очної (денної) форми навчання, у відсотках загального обсягу навчального часу дисципліни) за освітньо-науковим рівнем доктора філософії – від 75% до 85%.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний план за погодженням із науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою навчально-наукового інституту / факультету

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою.

Апеляція результатів оцінювання

У разі незгоди з оцінкою за екзамен здобувач вищої освіти має право не пізніше 12-ї години наступного робочого дня за днем оголошення результату екзамену подати апеляцію на ім'я завідувача відділу аспірантури і докторантури. Призначається комісія у складі – гаранта освітньо-наукової

програми (голова), завідувача кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, та завідувача відділу аспірантури і докторантури (члени комісії). Апеляція розглядається комісією протягом трьох робочих днів після її подачі.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

Особи, які професійно провадять в Університеті наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі здобувачі прикріплюються строком до п'яти років до Університету.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими індивідуальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Навчання поза аспірантурою, а також наукове керівництво здійснюється за кошти Університету за умови якісного виконання здобувачем наукової, науково-технічної або науково-педагогічної діяльності за основним місцем роботи.

Особи, прикріплені до аспірантури Університету мають всі права і обов'язки аспірантів.

У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в іншому закладі вищої освіти;
- вступити до аспірантури Університету і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

Будь-яка особа, що проводить наукову діяльність та має ступінь кандидата наук (доктора філософії) має право вступити до докторантури Університету з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук.

Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями здобувається Університетом на конкурсній основі. Інформація про отримання державного (регіонального) замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті Університету. В інших випадках підготовка здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється на госпрозрахунковій основі.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом Ректора, за умов наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності. Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);
- наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій, до яких зараховуються:
 - не менше однієї статті у періодичному виданні, включеному до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection або періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку або Європейського Союзу;
 - статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
 - монографії або їх розділи;
 - не більше двох патентів на винахід;

участь у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується видачею здобувачеві документа про присудження відповідного наукового ступеня;
- міжнародних наукових проектах або залучення до міжнародної експертизи;
- атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Претенденти на вступ до докторантури подають розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Умови, перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до Університету.

Кандидатури докторантів та консультантів обговорюються на Науково-експертній раді.

Вчена рада Університету призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті.

Визнання навчальних дисциплін, результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти

Набуття здобувачем компетентностей здобутих за межами Університету має бути належним чином задокументоване.

В разі реалізації спільних освітньо-наукових програм сторони, що їх реалізують взаємно визнають набуття компетентностей, що набуваються

здобувачами в них, за умови відповідної акредитації / ліцензування освітньої діяльності.

Здобуття здобувачем компетенцій в університетах, що є партнерами Університету, а також в університетах, що мають акредитацію міжнародних (у т.ч. США, ЄС) акредитаційних агенцій, проводиться викладачами, що забезпечують викладання відповідних дисциплін за погодженням з науковим керівником.

Вчена рада закладу вищої освіти має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах), у т.ч. в інших провідних університетах та освітніх проектах міжнародних організацій, компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою в аспірантурі.

Підтримуючі курси та неформальна освіта

Здобувачі можуть набувати додаткові компетентності з навчальних дисциплін Університету, що відсутні в індивідуальному плані.

Для підвищення ефективності кар'єрного розвитку та соціальної підтримки здобувачі в Університеті пропонуються підтримуючі курси, як частина соціальної відповідальності Університету.

Університет активно реалізує різні форми неформальної освіти. Здобувачам постійно надається можливість прийняти участь у тренінгах, майстер-класах, семінарах, творчих майстернях, котрі проводять як провідні науковці вітчизняних та зарубіжних університетів, так і представники бізнесу. Здобувачі також можуть набути додаткових компетентностей, пройшовши відкриті для університетської спільноти дистанційні курси на платформі Moodle.

Педагогічна практика та діяльність здобувачів наукового ступеню

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності.

Для оволодіння методологією та практикою педагогічної діяльності здобувачі можуть:

- виконувати функції науково-педагогічних працівників в обсязі не більше 0,5 ставки за період навчання в Університеті;
- здійснювати самостійну діяльність науково-педагогічних працівників в інших закладах вищої освіти на акредитованих освітніх програмах;
- реалізовувати освітні заходи (курси, майстер-класи, презентації) в Університеті в обсязі не більше 0,5 ставки за період навчання в Університеті;
- реалізовувати освітні курси на відкритих он-лайн платформах та інших формах.

Здобувачі не мають жодних обмежень щодо здійснення діяльності науково-педагогічних працівників в закладах вищої освіти на акредитованих

освітніх програмах за умови якісного та своєчасного виконання вимог освітньо-наукової програми.

Участь в опитуваннях та організація опитувань

Участь здобувачів в опитуваннях, що проводяться в Університеті, та організація опитувань здобувачами є невід'ємною складовою підготовки та процесу забезпечення якості.

Участь здобувачів в опитуваннях, що проводяться поза Університетом, є правом здобувачів.

НАУКОВИЙ ПРОЦЕС

Індивідуальний план аспірантів/докторантів

Індивідуальний план роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником, гарантом ОНП, завідувачем кафедри та затверджується вченою радою навчально-наукового інституту / факультету впродовж двох місяців з дня зарахування на третьому (освітньо-науковому) рівні «доктор філософії» та відповідно науковим консультантом, завідувачем кафедри й затверджується Вченою радою Університету впродовж двох місяців з дня зарахування на науковому рівні доктора наук.

Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану роботи або порушення строків виконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення рішення про відрахування.

Проведення наукових досліджень здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії передбачено індивідуальним планом роботи (на кожному році підготовки в аспірантурі), в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюють підготовку в аспірантурі за індивідуальним планом роботи аспіранта (додаток А).

Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії очної та заочної форм навчання розраховано на 4 роки (8 семестрів).

Тривалість та період канікул аспірантів визначаються навчальним планом підготовки аспірантів за кожною освітньо-науковою програмою. Тривалість канікул аспірантів складає не менше ніж 8 тижнів.

Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання аспірантом та використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної та наукової роботи аспіранта.

Індивідуальний план роботи аспіранта оформлюється у 2-х однакових примірниках: 1-ий – робочий примірник (моніторинговий примірник кафедри – зберігається на кафедрі та використовується для контролю здобувача з боку його наукового керівника та відповідальних осіб кафедри (заст. зав. кафедри з наукової роботи, відповідального за роботу з аспірантами)); 2-й примірник –

контрольний примірник відділу аспірантури та докторантури, подається на зберігання до відділу аспірантури і докторантури впродовж тижня після проведення проміжної та підсумкової атестації.

В індивідуальних планах роботи аспірантів можуть бути виправлення, завірені підписом особи, що здійснила виправлення.

Обґрунтування теми дисертаційного дослідження, звіти щодо виконання індивідуального навчального плану у відповідному семестрі можуть готуватися в електронному вигляді, роздруковуватися, завірятися підписами здобувача та наукового керівника та прикріплюватися до індивідуального навчального плану.

Наукові заходи на базі Університету

Участь в наукових заходах та їх підготовці і проведенні на базі Університету є однією з форм наукової роботи здобувачів. Питання якісного забезпечення організації підготовки і проведення наукових конференцій, круглих столів, форумів та семінарів на базі Університету регламентуються Положенням про порядок організації та проведення наукових заходів В Університеті.

Метою проведення наукових заходів є виявлення наукового і творчого потенціалу учасників освітнього процесу Університету та інших осіб, які беруть участь у наукових заходах, стимулювання, підтримка наукової діяльності учасників освітнього процесу; забезпечення вільного обміну думками, сприяння успішному кар'єрному та професійному росту, ефективно використання наукового і науково-технічного потенціалу вищої школи для проведення соціально-економічних реформ та розвитку нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки.

Всі наукові заходи Університету спрямовані на підтримку і розвиток наукової діяльності науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів і молодих учених Університету.

Наукові видання Університету

Невід'ємною частиною наукової діяльності Університету є функціонування редколегій та видання наукових журналів та інших наукових видань.

Науково-педагогічні працівники та здобувачі заохочуються до підготовки наукових праць та їх публікації в наукових виданнях Університету, а також підтримки та сприяння функціонування та розвитку видання наукових журналів та інших наукових видань Університету.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

Метою діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються та працюють в Університеті,

розвиток в них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки в вищому навчальному закладі, розвиток інноваційної діяльності, організаційна допомога керівництву Університету в оптимізації наукової та навчальної роботи.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на основі Положення про нього.

Наукове керівництво / консультування роботи над дисертацією та науковими творами

Аспіранту / докторанту одночасно з наказом по Університету про зарахування призначається науковий керівник / консультант з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта / докторанта науковому керівникові / консультанту відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням Вченої ради Університету аспіранту / докторанту може бути призначено два наукових керівники / консультанти з визначенням розподілу годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

Науковий керівник(и) забезпечує(ють) належне та своєчасне виконання своїх обов'язків, до кола яких входить:

- наукове керівництво роботою над дисертацією;
- надання рекомендацій щодо структури наукових публікацій, вибору пріоритетних, актуальних тем досліджень та наукових джерел, а також вибору наукових журналів;
- спільне зі здобувачем формулювання теми дисертації та наукових праць, а також формулювання наукової новизни;
- допомога щодо пошуку рецензентів та опонентів наукових праць;
- консультування щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта / докторанта;
- контроль виконання індивідуального плану роботи та індивідуального навчального плану;
- надання висновку з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

Дисертація має подаватись у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, яка повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань.

Дисертація виконується здобувачем особисто.

Наукові положення та результати проведених здобувачем досліджень мають підтверджуватись документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту.

Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник(и) здобувача готує(ють) висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі – висновок наукового керівника (керівників)).

Компетентність наукового керівника / консультанта / рецензента / опонента

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво / консультування, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів. Науковий консультант одночасно може здійснювати підготовку лише одного докторанта. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким планується підготовка чи підготовлено дисертацію здобувача.

Затвердження тем дисертаційних досліджень

Обговорення вибору теми майбутнього дисертаційного дослідження здобувача проводиться на кафедрі не пізніше другого місяця після зарахування на основі належним чином аргументованої пропозиції здобувача, що погоджена з науковим керівником / консультантом. Теми наукових досліджень докторантів (або здобувачів доктора наук), що отримали позитивну оцінку кафедри, подаються на погодження на Науково-експертну раду. Затвердження тем Вченою радою Університету відбувається одночасно із затвердженням індивідуального плану роботи здобувача. Теми наукових досліджень аспірантів (або здобувачів ступеня доктор філософії поза аспірантурою), що отримали позитивну оцінку кафедри, подаються на затвердження вченою радою навчально-наукового інституту / факультету.

При затвердженні тем дисертаційних досліджень мають враховуватись:

- інтереси здобувачів;
- інтереси суспільства, громад та наукових шкіл університету;
- вимога забезпечення різноманіття тематики;
- актуальність та перспективність;
- оригінальність та міждисциплінарність.

Відповідність теми майбутнього дисертаційного дослідження здобувача тематиці фундаментальних досліджень, що проводяться в Університеті є перевагою при їх затвердженні.

Періодична атестація здобувачів

Відповідальною за щорічну атестацію здобувача є кафедра та Вчена рада Університету (навчально-наукового інституту / факультету).

Відповідальною за піврічну атестацію здобувача є кафедра, за якою закріплений аспірант (за місцем роботи наукового керівника). Атестація проводиться на зазначеній кафедрі два рази на рік по закінченню кожного з семестрів (піврічч).

Під час проведення атестації на засіданні відповідної кафедри здобувач робить доповідь та презентує фактичні результати підготовки у поточному семестрі, наголошуючи на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеню їх апробації.

Рішення щодо продовження підготовки здобувача в Університеті, або відрахування з Університету за невиконання індивідуального плану приймається на основі відкритого обговорення на кафедрі фактичних результатів підготовки здобувача у семестрі, що спливає.

Результати проведення атестації кожного з здобувачів на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та включені до обох екземплярів індивідуального плану роботи здобувача (за підписами здобувача, завідувача кафедри, гаранта ОНП (для аспірантів), наукового керівника / консультанта (для докторантів).

Витяг з протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації здобувачів разом із заповненими індивідуальними планами роботи надається до відділу аспірантури і докторантури.

За результатами річного звітування на підставі рішення засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану роботи (для аспірантів) та рішення Вченої ради університету (для докторантів) за наказом Ректора здобувач наукового ступеню переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується.

Перевірка на наявність плагіату

Для встановлення рівня самостійності дослідження та оригінальності його положень, а також дотримання принципів академічної доброчесності здобувачі зобов'язані подавати дисертації на перевірку на плагіат.

Порядок проходження дисертаційними роботами на здобуття наукових ступенів кандидата (доктора філософії) і доктора наук перевірки на плагіат в Університеті визначається Положенням про запобігання академічному плагіату.

Для проходження перевірки на плагіат можуть подаватись наукові статті здобувачів наукових ступенів.

Процедура захисту дисертації (додаток Б)

Стан готовності дисертації до захисту первинно визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників) / консультантом.

Попередня експертиза дисертації (фаховий семінар) проводиться кафедрою Університету, яка визначена Вченою радою Університету як підрозділ для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації для здобувачів ступеню доктор філософії.

За дорученням Міністерства освіти і науки України кафедри Університету на договірній основі можуть проводити експертизу дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалася в іншому закладі вищої освіти або науковій установі.

Для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації Вченою радою Університету:

- призначаються два рецензенти, кандидатури яких пропонуються до складу ради,
- визначається кафедра, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

У висновку рецензентами зазначається об'єктивна інформація про відповідність дисертації вимогам чинного законодавства, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Оформлення дисертації

Загальні вимоги до оформлення дисертації визначаються наказом МОН, зокрема щодо:

- структури дисертації;
- вимог до окремих структурних елементів та додатків до дисертації;
- обсягу;
- правил оформлення дисертації.

Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) готується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі.

УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВИМ ПРОЦЕСОМ

Основні заходи щодо планування діяльності відділу аспірантури і докторантури

Ключовими складовими планування та організації діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є такі:

- складання щорічних планів підготовки здобувачів;
- забезпечення функціонування спеціалізованих вчених рад;
- моніторинг наукової та освітньо-наукової діяльності;
- документарне забезпечення наукової та освітньо-наукової діяльності;

- організаційне та документарне забезпечення взаємодії з МОН з питань підготовки здобувачів та діяльності спеціалізованих вчених рад;
- моніторинг законодавчого та експертного забезпечення підготовки здобувачів та захисту наукових здобутків;
- моніторинг фахових наукових видань;
- інформування здобувачів, наукових керівників / консультантів з питань підготовки здобувачів, опублікування наукових праць та захисту наукових здобутків;
- забезпечення функціонування електронних ресурсів та веб-сайту Університету;
- планування та організація підготовки та атестації наукових кадрів вищої кваліфікації;
- організація кампаній з набору здобувачів;
- організація та планування навчального процесу, складання аспірантами екзаменів;
- консультування зацікавлених осіб.

Відділ аспірантури та докторантури є ключовим виконавчим підрозділом, що координує реалізацію освітньо-наукових програм та підготовки докторантів до захисту.

Мета, завдання, функції відділу, організаційну структуру та функціональні обов'язки співробітників, права та відповідальність загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування відділу аспірантури і докторантури регламентуються Положенням про нього.

Проректор з наукової роботи визначає розподіл повноважень та обов'язків структурних підрозділів з питань планування та організації діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

Розробка, внесення змін та акредитація освітньо-наукових програм

Університет розробляє, здійснює моніторинг, періодичний перегляд, оновлення та модернізацію освітніх програм підготовки здобувачів за різними рівнями вищої освіти, щоб гарантувати досягнення ними встановлених цілей освіти та забезпечення потреб суспільства відповідно до місії Університету.

Механізм відкриття, розроблення, погодження, подання для затвердження освітніх програм зі спеціальностей (спеціалізацій), встановлення єдиних норм та правил для способів і процедури проведення моніторингу, періодичного оновлення, модернізації та закриття освітніх програм в Університеті визначається Положенням про освітні програми в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Для розробки та акредитації освітньо-наукових програм визначається проектна група та відповідальна особа (гарант).

Порядок та умови вступу до аспірантури / докторантури

З метою залучення та відбору найбільш талановитих магістрів (спеціалістів) / кандидатів наук (докторів філософії) прийом до аспірантури / докторантури Університету здійснюється на конкурсних умовах.

Порядок та умови вступу до аспірантури / докторантури визначаються правилами прийому до Університету, у яких серед іншого визначаються спеціальності, перелік та форми документів претендентів, особливості етапів вступної кампанії, проведення вступних випробувань, нарахування балів, діяльності приймальної комісії, формування списку рекомендованих до зарахування.

Програми фахових вступних випробувань до аспірантури затверджуються Вченою радою Університету та оприлюднюються одночасно з правилами прийому до Університету. Вступний іспит до аспірантури перескладанню не підлягає.

Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором університету на підставі рішення приймальної комісії, а до докторантури на підставі рішення Вченої ради Університету. Наказ про зарахування оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється на договірних умовах.

Порядок проведення атестації здобувачів

Атестаційна справа здобувача ведеться у двох примірниках.

Атестація докторанта здійснює постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті, або постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти за клопотанням Університету. Атестація аспіранта здійснює постійно діюча або разова спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті або з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти за клопотанням Університету.

Відрахування, переривання навчання, поновлення аспірантів та докторантів

За грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, вчинення протиправних дій, невчасне підписання договору з університетом, невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин аспіранта / докторанта може бути відраховано.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук також є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою;
- невиконання індивідуального плану роботи аспіранта / докторанта;
- за власним бажанням здобувача;

- порушення норм Етичного кодексу Університету або академічної доброчесності;
- порушення умов договору між Університетом та аспірантом / докторантом;
- інші випадки, що передбачені законом.

Аспіранти та докторанти вправі використовувати можливості відновлення навчання, отримання академічних відпусток.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Участь в управлінні якістю

Здобувачі зобов'язані брати активну участь у функціонуванні системи забезпечення якості Університету.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті передбачає:

- визначення політики (стратегії), принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні та ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- створення в Університеті інклюзивного освітнього середовища;
- інші процедури і заходи.

Прикінцеві положення

Це Положення вводиться в дію наказом Ректора Університету.

Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються Вченою радою Університету.

Директор Центру науки та інновацій

Я. М. Столярчук

Узгоджено:

Проректор з наукової роботи

Л. Л. Антонюк

Проректор з науково-педагогічної роботи

А. М. Колот

Директор Центру менеджменту
та моніторингу якості освіти

Т. О. Фролова

В. о. начальника відділу кадрів

К. А. Демченко

Начальник фінансово-економічного відділу

Л. Г. Кузьменко

Начальник юридичного відділу

Т. В. Овсяннікова

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН¹
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта _____

Галузь знань, шифр, назва освітньо-наукової програми _____

Форма підготовки денна за державним замовленням

на умовах контракту

заочна на умовах контракту

Дата зарахування « ____ » _____ 20 ____ р., наказ № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Дата закінчення « ____ » _____ 20 ____ р., наказ № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Факультет/Інститут _____

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження: _____

Затверджена Вченою радою факультету/інституту протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.,

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Призначений наказом № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Гарант освітньо-наукової програми _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

¹ Може змінюватись упродовж терміну навчання, про що вносяться відповідні записи у Додатку 1

ОБҐРУНТУВАННЯ²
вибору теми дисертаційної роботи доктора філософії

Науковий керівник _____ / _____
(підпис)

Аспірант _____ / _____
(підпис)

² Актуальність обраного напрямку наукового дослідження; постановка наукового завдання, що досліджуватиметься («проблемне поле»); короткий огляд опублікованих надбань щодо визначеного наукового завдання; невирішені частини загальної проблеми; об'єкт і предмет дослідження; мета та основні завдання наукового дослідження; робоча гіпотеза; передбачувані наукові результати

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи
 _____ Антонюк Л.Л.
 (підпис)
 «__» _____ 20__ р.

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
 виконання освітньо-наукової програми
 підготовки доктора філософії**

Назва роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Термін виконання та форма звітності
I. Індивідуальний навчальний план	_____ кредитів ³ ЄКТС Лекції та практичні заняття (контактні години, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота, педагогічна практика	<i>I – IV семестри за навчальним планом Іспити, заліки</i>
II. Індивідуальний план наукової роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка обґрунтування вибору теми дисертаційного дослідження. Затвердження теми дисертації доктора філософії 2. Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії 3. Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: не менше 3-х наукових публікацій⁴ з обраної спеціальності, серед яких: <ul style="list-style-type: none"> ▪ не менше 1 статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного Співробітництва та розвитку, або Європейського Союзу; ▪ статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (або монографію чи розділ монографії у співавторстві) 4. Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: <ul style="list-style-type: none"> ▪ участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій, семінарах, форумах, круглих столах тощо; ▪ публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій 5. Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідності) 6. Участь у НДР кафедри, госпрозрахункових темах, грантах Університету 7. Упровадження результатів наукового дослідження 	<p align="center"><i>Упродовж 2-х місяців після зарахування</i></p> <p align="center"><i>I-IV роки навчання</i> Звіт двічі на рік: березень , вересень</p>
III. Підсумкова атестація	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попередній захист дисертації (фаховий семінар) 2. Захист дисертації доктора філософії 	<p align="center"><i>За умови виконання освітньої складової відповідно до навчального плану та наявності відгуку наукового керівника</i></p> <p align="center"><i>До кінця терміну навчання. За умови наявності позитивного висновку за підсумками фахового семінару</i></p>
Науковий керівник _____ / _____ (підпис)	Аспірант _____ / _____ (підпис)	
Завідувач кафедри _____ / _____ (підпис)	Гарант ОНП _____ / _____ (підпис)	

³ Відповідно до затвердженої ОНП та діючого навчального плану

⁴ Публікація, що відноситься до (Q 1 - Q 3) квантилів за класифікацією SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до 2-х публікацій

РОБОЧИЙ ПЛАН І-ГО РОКУ НАВЧАННЯ

(заповнюється на початку 1-го року навчання та доповнюється у другому півріччі відповідно до індивідуальної траєкторії навчання)

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
I. Обов'язкові компоненти				
1.1. Цикл загальнонаукової підготовки				
1.				
2.				
Сума кредитів ЄКТС за циклом 1.1.				
1.2. Цикл дослідницької та академічної підготовки				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Сума кредитів ЄКТС за циклом 1.2.				
1.3. Цикл мовної підготовки та професійних комунікацій				
1.				
Сума кредитів ЄКТС за циклом 1.3.				
1.4. Цикл спеціальної підготовки				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Сума кредитів ЄКТС за циклом 1.4.				
II. Вибіркові компоненти (дисципліни індивідуальної траєкторії навчання аспіранта)				
1.				
2.				
3.				
4.				
Сума кредитів ЄКТС за варіативною складовою				
III. Компонент практичної підготовки				
1.	Педагогічна практика			
Загальна сума кредитів ЄКТС за освітньою складовою ⁵				

II. Індивідуальний план наукової роботи

Назва роботи

Обсяг і короткий зміст роботи

Аспірант _____ / _____
(підпис)

«_____» _____ 20____ рік

Науковий керівник _____ / _____
(підпис)

«_____» _____ 20____ рік

⁵ Відповідно до затвердженої ОНП та діючого навчального плану

Термін виконання та форма звітності	Відмітка про виконання, оцінка або висновки кафедри або наукового керівника
Виконання навчального плану (іспити, заліки)	Навчальний план виконано в повному/не повному обсязі (<i>потрібне підкреслити</i>) Загальним обсягом _____ кредитів ЄКТС Кількість іспитів - _____ Кількість заліків - _____ Наявність академічної заборгованості (<i>за наявності</i>): Кількість іспитів - _____ Кількість заліків - _____

II. Індивідуальний план наукової роботи

Атестація аспіранта науковим керівником за I рік навчання

Висновок кафедри (міжкафедрального семінару)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис)

Атестацію затверджую: _____
(декан факультету/директор інституту)

Протокол Ради факультету/інституту № _____ від «__» _____ 20__ р.

Гарант ОНП _____ / _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис)

РОБОЧИЙ ПЛАН II-ГО РОКУ НАВЧАННЯ

(заповнюється на початку II-го року навчання)

I. Індивідуальний навчальний план

Назва роботи	Обсяг і короткий зміст роботи
1. Виконання індивідуальної траєкторії навчання аспіранта	Загальний обсяг кредитів ⁶ ЄКТС _____
2. Педагогічна практика⁷	

II. Індивідуальний план наукової роботи

Назва роботи	Обсяг і короткий зміст роботи
Аспірант _____ / _____ (підпис)	«_____» _____ 20____ рік
Науковий керівник _____ / _____ (підпис)	«_____» _____ 20____ рік

⁶ Відповідно до індивідуальної траєкторії навчання аспіранта (варіативна компонента)

⁷ Відповідно до Положення про педагогічну практику в Університеті

Термін виконання та форма звітності	Відмітка про виконання, оцінка або висновки кафедри або наукового керівника
Виконання навчального плану (іспити, заліки)	Навчальний план виконано в повному/не повному обсязі (<i>потрібне підкреслити</i>) Загальним обсягом _____ кредитів ЄКТС Кількість іспитів - _____ Кількість заліків - _____ Наявність академічної заборгованості (<i>за наявності</i>): Кількість іспитів - _____ Кількість заліків - _____
Педагогічна практика (звіт про практику ⁸)	

II. Індивідуальний план наукової роботи

Атестація аспіранта науковим керівником за II рік навчання

Висновок кафедри (міжкафедрального семінару)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис)

Атестацію затверджую: _____
(декан факультету/директор інституту)

Протокол Ради факультету/інституту № _____ від «__» _____ 20__ р.

Гарант ОНП _____ / _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис)

⁸ Відповідно до Положення про педагогічну практику в Університеті

РОБОЧИЙ ПЛАН ІІІ-ГО РОКУ НАВЧАННЯ

(заповнюється на початку ІІІ-го року навчання)

I. Індивідуальний навчальний план

Назва роботи	Обсяг і короткий зміст роботи
1. Ліквідація академічної заборгованості (за наявності)	Загальним обсягом _____ кредитів ⁹ ЄКТС Кількість іспитів - _____ Кількість заліків - _____

ІІ. Індивідуальний план наукової роботи

Назва роботи	Обсяг і короткий зміст роботи
--------------	-------------------------------

ІІІ. Підсумкова атестація

Назва роботи	Обсяг і короткий зміст роботи
--------------	-------------------------------

Аспірант _____ / _____
(підпис)

«_____» _____ 20____ р.

Науковий керівник _____ / _____
(підпис)

«_____» _____ 20____ р.

⁹ Відповідно до індивідуального навчального плану аспіранта

Термін виконання та форма звітності	Відмітка про виконання, оцінка або висновки кафедри або наукового керівника
Виконання навчального плану (ліквідація академічної заборгованості за наявності)	Загальним обсягом _____ кредитів ¹⁰ ЄКТС Кількість іспитів - _____ Кількість заліків - _____

II. Індивідуальний план наукової роботи

III. Підсумкова атестація

Атестація аспіранта науковим керівником за III рік навчання

Висновок кафедри (міжкафедрального семінару)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис)

Атестацію затверджую: _____
(декан факультету/директор інституту)

Протокол Ради факультету/інституту № _____ від «__» _____ 20__ р.

Гарант ОНП _____ / _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис)

¹⁰ Відповідно до індивідуального навчального плану аспіранта

РОБОЧИЙ ПЛАН IV-го РОКУ НАВЧАННЯ

(заповнюється на початку IV-го року навчання)

II. Індивідуальний план наукової роботи

Назва роботи

Обсяг і короткий зміст роботи

III. Підсумкова атестація

Назва роботи

Обсяг і короткий зміст роботи

Аспірант _____ / _____
(підпис)

«_____» _____ 20____ р.

Науковий керівник _____ / _____
(підпис)

«_____» _____ 20____ р.

Термін виконання та форма звітності	Відмітка про виконання, оцінка або висновки кафедри або наукового керівника
-------------------------------------	---

II. Індивідуальний план наукової роботи

III. Підсумкова атестація

Атестація аспіранта науковим керівником за IV рік навчання

Висновок кафедри (міжкафедрального семінару)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ «____» _____ 20__ р.
(підпис)

Атестацію затверджую: _____
(декан факультету/директор інституту)

Протокол Ради факультету/інституту № _____ від «__» _____ 20__ р.

Гарант ОНП _____ / _____ «____» _____ 20__ р.
(підпис)

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Аспірант _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.
(потрібне підкреслити)

Тема дисертаційної роботи доктора філософії: _____

Дисертація подана до захисту у спецраду/разову раду (підкреслити вірне)

(вказати шифр спецради або № наказу щодо затвердження разової ради) _____ «___» _____ 20__ р.

Дисертація захищена / не захищена (підкреслити вірне) у спецраді/разовій раді (підкреслити вірне)

(вказати шифр спецради або № наказу щодо затвердження разової ради) _____ Наказ № _____ від
«___» _____ 20__ р.

I. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії (академічна довідка аспіранта).

II. Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень:

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість монографій (розділів монографій)	

Інформація про стажування	
----------------------------------	--

Участь у НДР кафедри, госпрозрахункових темах, грантах	
---	--

Науковий керівник _____ / _____
(підпис)

Аспірант _____ / _____
(підпис)

Завідувач кафедри _____ / _____
(підпис)

Гарант ОНП _____ / _____
(підпис)

Зав. відділу аспірантури та докторантури _____
(підпис)

«___» _____ 20__ р.

Зміни до індивідуального плану аспіранта

Назва роботи	протокол кафедри (номер і дата) протокол Ради факультету/інституту про затвердження змін (номер і дата)	Підписи керівника, аспіранта
--------------	---	------------------------------------

Декан факультету/
директор інституту _____ / _____
(підпис)

Гарант ОНП _____ / _____
(підпис)

Порядок процедури захисту (алгоритм)

відповідно до [Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. №167](#)

1. Рада утворюється із спеціальності, з якої заклад вищої освіти (наукова установа) має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2. Попередня експертиза дисертації проводиться у закладі вищої освіти (науковій установі), де здійснювалася підготовка здобувача. Заклад вищої освіти (наукова установа) за дорученням МОН може проводити попередню експертизу дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалася в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

Для проведення такої експертизи здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації:

➤ *аспіранти Університету*

- заява подається до відділу аспірантури і докторантури, до якої додаються: дисертація, висновок наукового керівника (керівників), академічна довідка про виконання відповідної освітньо-наукової програми (зразок затверджується МОН). Керівнику структурного підрозділу (кафедра), де навчається аспірант та науковому керівнику надається для заповнення форма затверджена МОН щодо можливого складу майбутньої спеціалізованої ради з разового захисту (голова, рецензенти та опоненти – дипломи та атестати наукових ступенів, вчених звань, наукові праці за останні п'ять років) та пропозиції щодо структурного підрозділу для проведення експертизи (фахового семінару) для апробації дисертації.

➤ *аспіранти інших наукових установ та навчальних закладів, додають ще копію листа надісланого до МОН про проведення експертизи саме в нашому Університеті (пропозиції щодо складу ради надаються або Гарантом з відповідної спеціальності, або завідувачами кафедри, що забезпечують навчальний процес з цієї спеціальності)*

Склад ради (вимоги):

Рада утворюється у складі голови та членів ради — двох рецензентів і двох опонентів. Голова ради забезпечує дотримання вимог законодавства під час функціонування ради.

Головою ради не може бути призначено:

наукового керівника здобувача;

керівника (заступника керівника) закладу вищої освіти (наукової установи), в якій утворюється рада;

співавтора наукових публікацій здобувача;

рецензента монографії здобувача;

близьких осіб здобувача.

Опоненти не можуть бути співробітниками одного закладу вищої освіти (наукової установи). Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Вчений, який пропонується до складу ради, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у

виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

Рецензентом або опонентом не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

Близькі особи керівника закладу вищої освіти (наукової установи) з метою захисту дисертації звертаються до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для утворення ради.

Один вчений може бути головою (членом) не більше восьми рад протягом календарного року.

У складі ради не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук (голова ради, один з рецензентів, один з опонентів). Вчений може бути включений до складу ради не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Голова та члени ради забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття радою обґрунтованих рішень.

Надана інформація перевіряється відділом щодо її достовірності та відповідності вимогам Постанови (індексація у базах Scopus та/або Web of Science Core Collection, фаховість, наявність дипломів, атестатів тощо).

3. Якщо інформація щодо можливого складу ради відповідає вимогам питання виноситься на Вчену раду (I етап затвердження рецензентів та підрозділу щодо проведення експертизи (фахового семінару) та проводиться процедура перевірки плагіату.

Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. **У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктом 10 цього Порядку, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.**

Попередня експертиза дисертації **проводиться протягом двох місяців з дня надходження до закладу вищої освіти (наукової установи) письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.**

У разі відмови (у письмовій формі) закладу вищої освіти (наукової установи) провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

Після подачі до відділу аспірантури засвідченого висновку (у двох примірниках) підписаного рецензентами та Витягу з протоколу про проведення фахового семінару, у разі коли такі висновки є позитивними, здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо утворення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії і подає засвідчені в установленому порядку копії одержаних ним академічної довідки про виконання

відповідної освітньо-наукової програми, висновку наукового керівника (керівників) або структурного підрозділу і висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

4. Вчена рада Університету II етап (клопотання до МОН про затвердження разової спеціалізованої ради).

До МОН надсилається Лист-клопотання щодо утворення спеціалізованої ради.

Після розгляду документів МОН робиться наказ про створення разових спеціалізованих рад, який розміщується на сайті МОН (відслідковується відділом).

5. Після виходу наказу МОН про створення спеціалізованої ради розпочинається процедура захисту і присудження ступеня доктора філософії.

Здобувач подає до ради такі документи, перелік яких є вичерпним:

- 1) заяву щодо проведення його атестації;
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;
- 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- 7) висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- 8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;
- 9) дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;
- 10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку.

Оригінали документів, що подаються до ради відповідно до підпунктів 2—4 цього пункту, надаються раді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються в установленому порядку.

Працівник відповідного структурного підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи), який забезпечує діяльність рад, або працівник закладу вищої освіти (наукової установи) перевіряє наявність документів відповідно до цього пункту та їх оформлення.

У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

6. Голова ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію (якщо аспірант з іншої навчальної (наукової) установи підписується договір (платна послуга затверджена установою)).

У тижневий строк після прийняття документів до розгляду:

працівником відповідного структурного підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи), який забезпечує діяльність рад, або працівником закладу вищої освіти (наукової установи) на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти (наукової установи) в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщуються інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації, а також надсилається МОН повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, яке разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до МОН протягом місяця, розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця;

Головою ради дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам.

У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові ради підписані ними відгуки.

У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам абзацу п'ятого цього пункту, голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента МОН надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

7. Після надходження до ради відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації.

Працівник структурного підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи), який забезпечує діяльність рад, або працівник закладу вищої освіти (наукової установи), на якого покладені такі повноваження, не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти (наукової установи), рада якого прийняла заяву про атестацію здобувача, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти (наукової установи) протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом закладу вищої освіти (наукової установи) про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Вимоги, передбачені абзацом першим цього пункту, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

За бажанням здобувача рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Про зняття дисертації з розгляду рада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів.

8. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні ради. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні. Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти (наукової установи) не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом закладу вищої освіти (наукової установи) про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

У ході засідання рада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

Засідання ради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

9. Засідання ради проводиться головою ради державною мовою.

10.

11. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.

12. Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після

доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених абзацом третім пункту 12 цього Порядку).

Дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

13. Рада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

14. Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у відповідному структурному підрозділі закладу вищої освіти (наукової установи) протягом десяти років з дати набрання чинності наказом закладу вищої освіти (наукової установи) про видачу диплома доктора філософії, а рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

Другий примірник атестаційної справи здобувача, що надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту дисертації.

15. Атестаційна колегія МОН розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

Наказ МОН про затвердження рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

Строк розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців.

Пропозиції і заяви фізичних та юридичних осіб щодо додаткової оцінки дисертації та атестаційної справи здобувача розглядаються МОН до прийняття рішення.

За особливих обставин, які потребують більш тривалого строку для проведення експертизи дисертації, про продовження такого строку МОН інформує заклад вищої освіти (наукову установу), в якому утворена рада.

16. Вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом закладу вищої освіти (наукової установи) та оприлюднюється на офіційному веб-сайті такого закладу (установи).

Рішення ради, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі), затверджується відповідно до законодавства іноземної держави.

17. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом закладу вищої освіти (наукової установи) про видачу диплома доктора філософії.

18. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому закладом вищої освіти (науковою установою)