

Технологічна карта

9-го заняття:

«НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ. МОТИВАЦІЯ ПЕРСОНАЛУ»

Інформаційні джерела:

- 1). Оперативное управление в малом бизнесе с использованием программы «1С:Управление небольшой фирмой 8». – **Методические материалы** для слушателей сертифицированного курса. Фирма 1С. – 2011. (с.85-117)
- 2) Менеджмент персоналу: Навч.посібник/ В.М.Данюк, В.М.Пентюх, С.О.Цимбалюк та ін. – К:КНЕУ, 2004. – 398 с.
- 3) Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник. – К: КНЕУ, 2002. – 345 с.
- 4). **Інструктивний матеріал щодо виконання тренінгового завдання з теми «НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ. МОТИВАЦІЯ ПЕРСОНАЛУ».**

http://feu.kneu.edu.ua/ua/depts4/k_strategii_pidprijemstv/discipl_stp/trening_kurs1C/

Сценарій заняття

1. Теоретична частина. Питання до обговорення.

- 1.1. Загальна характеристика форм та методів заробітної праці персоналу.
- 1.2. Які управлінські операції супроводжують процес оцінки ефективності роботи персоналу, розрахунку та нарахування заробітної плати персоналу фірми?
- 1.3. Види нарахувань та утримань з заробітної плати, реалізовані в системі 1С: УНФ. Управлінські дії щодо нарахування змінної частини зарплати працівників відповідно до результатів роботи.
- 1.4. Введення користувачем формул з розрахунку нарахувань та утримань на зарплату у системі 1С:УНФ.
- 1.5. Налаштування звітів по зарплаті:
 - 1.5.1. відомість по розрахунку з персоналом;
 - 1.5.2. нарахування та утримання;
 - 1.5.3. залишки по розрахунках з персоналом;
 - 1.5.4. відпрацьований час за період;
 - 1.5.5. розрахункова відомість;
 - 1.5.6. розрахункові листки.

2. Тренінгові завдання для синхронної роботи студентів і бізнес-тренера.

2.1. У жовтні 2012 р. виробничим відділом компанії «СпорткомплексПлюс» було виконано роботи по виготовленню спортивного комплексу «Максі» та його встановленню у замовника фітнес-центру Здоров'я. Потрібно нарахувати заробітну плату працівникам, які приймали участь у виконанні замовлень від фітнес-центру Здоров'я.

2.1.1. Заробітна плата за видом нарахувань «Відрядна оплата (% від суми)» була нарахована Перевозчикову М.І. який встановив спортивний комплекс «Максі» на території замовника. Для цього було використано документ «Замовлення-наряд» із необхідними налаштуваннями (див. Інструктивний матеріал по темі «Нарахування заробітної плати. Мотивація персоналу» стор. 5-7). Розмір проценту від суми виконаних робіт встановлено на рівні 40%

2.1.2. Заробітна плата за видом нарахувань «Відрядна оплата (тариф)» застосовувалась для виготовлення спортивного комплексу «Максі» бригадою, до складу якою входили Гайкин А.Г. і Молотков А.І. Для нарахування зарплати було використано документ «Відрядний наряд» (див. стор. 7,8 інструктивного матеріалу).

2.2. Для працівників виробничого відділу було сформовано документ «Нарахування зарплати». Для начальника відділу було застосовано погодинна система оплати праці (Оклад по годинах), а для інших співробітників – відрядна. Для коректного заповнення цього документу потрібно налаштувати календарі та графіки роботи, а також заповнити таблиць для працівників із погодинною оплатою праці.

2.3. Працівники комерційного відділу отримують зарплату за видом нарахувань «Оклад по годинах». Використовуючи документ «Нарахування зарплати» було нарахована зарплат всім працівникам, а також встановлено загальна сума виплат для відділу у автоматичному режимі.

2.4. 2 листопада 2012 р. менеджер по персоналу Корисна О. отримала завдання від директора щодо розробки плану економічної мотивації працівників компанії «СпорткомплексПлюс» спільно з головним бухгалтером та керівниками функціональних підрозділів (виробничого та комерційного відділів, відділу збуту). Для панування цієї роботи Оксана в номенклатурі у розділі «Види робіт за завданнями» додала вид робіт «Управлінська діяльність». Завдання вона оформила як внутрішні завдання із тривалістю виконання 3 години (розділ на панелі навігації «Роботи, послуги, виробництво», група «Наряди і завдання»), коментар «Розробка системи мотивації».

- 2.5.** Всі, крім начальника складу Добиваєва Д.О., виконали завдання, тому цю роботу довелось виконувати О.Корисній, що зайняло у неї додаткові 3 години. Коли всі завдання були виконані, у завданні поставлена відмітка «Закрито», інформація про виконання відобразилась у переліку завдань та у «Робочому календарі» ключових виконавців (на кожного виконавця окремо). За допомогою кнопки «Заповнити по плану» таблична частина була заповнена інформацією із попередніх документів та відкорегована відповідно до фактичного виконання.
- 2.6.** Для проведення аналізу виконання завдань і доручень був сформований звіт «Завдання на роботу» (варіант «Основний»). Директор провів налаштування «Робочого календаря» (режим «Завантаження ресурсів»), проаналізував звіти «Облік часу», «Відпрацьований час» (відбір по виду «Я» явка) і «Табель обліку робочого часу».
- 2.7.** Відповідно до пропозицій Вигоднова А.П. було введено новий вид нарахувань «Бонус від продаж» у розмірі 5% від обсягу особистих продаж. Для цього з реєстру накопичень «Продажі» були обрані обсяги продаж у вартісному вираженні (<Источник.Сумма>). В списку «Види нарахувань та утримань» введено новий вид нарахувань «Бонус за продажі» та створена таблиця «Нарахування зарплати» по працівникам комерційного відділу.
- 2.8.** Отримані дані були проаналізовані у розрізі підрозділів за допомогою звіту «Нарахування та утримання».
- 2.9.**

3. Тренінгові завдання на формування у студентів аналітичних навичок використання інформації в системі 1С: УНФ для аналізу операційної діяльності підприємства (виконуються у режимі «Питання-відповіді».

На основі звітів розділу панелі навігації «Зарплата і персонал» проведіть необхідні розрахунки і дайте відповіді на наступні питання.

- 3.1.** Яка середня оплата праці на підприємстві «СпорткомплексПлюс»?
- 3.2.** В якому документі відображається фактично відпрацьований працівниками час?
- 3.3.** Яку кількість годин відпрацювали працівники комерційного відділу з 1.01.2012 і до початку сьогоднішнього дня?
- 3.4.** Яка система економічної мотивації (КПЕ) впроваджена для працівників комерційного відділу і в якому розмірі?

- 3.5. Яка сума зарплати нарахована працівникам комерційного відділу за попередній місяць (жовтень 2012)?
- 3.6. Які КПЕ (ключові показники ефективності праці) використовуються для працівників виробничого відділу? Чи застосовується бригадний підхід?
- 3.7. Які КПЕ використовуються для адміністративного персоналу? Яка структура витрат на працю у розрізі функціональних підрозділів?
- 3.8. В якому документі і яким чином відображаються декілька ключових показників у одного працівника?

4. ПРАКТИКУМ 4А *Завдання виконуються студентами самостійно в системі 1С: УНФ), 5 балів.*

- 4.1. Розробіть схему економічної мотивації для керівника комерційного відділу та реалізуйте її у програмі 1С
- 4.2. Розробіть схему економічної мотивації для Бігунової Анни (менеджер з продаж у комерційному відділі) та реалізуйте її у програмі 1С
- 4.3. Розробіть схему економічної мотивації для Миколайченка М. (працює у комерційному та виробничому відділах) та реалізуйте її у програмі 1С
- 4.4. Розробіть схему економічної мотивації для генерального директора фірми «СпорткомплексПлюс» та реалізуйте її у програмі 1С
- 4.5. Розробіть схему економічної мотивації для Корисної Оксани (працює на посаді менеджера з персоналу та секретаря) та реалізуйте її у програмі 1С
- 4.6. Розробіть схему економічної мотивації для начальника виробництва та реалізуйте її у програмі 1С
- 4.7. Розробіть схему економічної мотивації для працівників відділу виробництва та реалізуйте її у програмі 1С для одного з них.
- 4.8. Розробіть схему економічної мотивації для головного бухгалтера фірми «СпорткомплексПлюс» реалізуйте її у програмі 1С
- 4.9. Розробіть схему економічної мотивації для водія фірми «СпорткомплексПлюс» та реалізуйте її у програмі 1С
- 4.10. Розробіть схему економічної мотивації для начальника відділу постачання та реалізуйте її у програмі 1С

ПРАКТИКУМ 4Б

5.1. Розробіть альтернативну схему економічної мотивації для працівника іншого відділу та реалізуйте її у програмі 1С

5.2. Обґрунтуйте необхідність зміни ключових показників ефективності працівника в окремому документі (word) та введіть цей документ у систему